

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Paulo Cesar Raquec Caal
Número de contrato: DGDCFC-029-036-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
Número de Factura: 3976218917
CUI: 2463 02240 0101
Acuerdo Ministerial: No. 18-2022
Nit del Contratista: 9485082
Serie: C4889CC9
Honorarios Mensuales: Q. 6,548.39
Período del Informe: Del 03 al 31 de enero de 2022
Monto Total del Contrato: Q.83,548.39
Plazo del Contrato: 03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: 'El técnico' se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en atender todo lo relacionado a las invitaciones protocolarias y de prensa que deben realizar las dependencias, unidades administrativas o funcionarios.
b) Apoyé en mantener actualizado el banco documental, la fototeca, la videoteca, las grabaciones radiofónicas y reproducciones sobre la obra y actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en la realización de actividades de divulgación, con los medios de difusión y redes sociales con que se dispongan.
d) Apoyé en el análisis de la información de los distintos medios de comunicación y propiciar a las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en coordinar con los departamentos de las diferentes Direcciones, la puesta en marcha de sistemas de redes.
f) Apoyé en las convocatorias, redacciones de boletines informativos, Internos, externos, entre otros.
g) Apoyé en identificar y gestionar los medios de comunicación idóneos para la difusión de las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Paulo Cesar Raquec Caal
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Paulo Cesar Raquec Caal]

Firma de Contratista

Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato/Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez]

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

